



**КАЛЕНДАРЬ  
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ  
на 2025 год**

Дата	Программа повышения квалификации	Часы	Форма обучения
<b>Апрель</b>			
07.04.2025- 11.04.2025	<b>ДЕЛОВОЙ ЭТИКЕТ И ПРОТОКОЛ</b> Программа для руководителей предприятий и собственников бизнеса, помощников руководителей, руководителей и специалистов внешнеэкономических служб и служб протокола, отделов продаж, рекламы, маркетинга, PR-менеджеров	36	очное (дневное) обучение
14.04.2025- 18.04.2025	<b>ЭКСПОРТНЫЙ КОНТРАКТ</b> Программа для руководителей предприятий и собственников бизнеса, руководителей и специалистов внешнеэкономических и юридических служб, иных подразделений, участвующих во внешнеэкономической деятельности	36	очное (дневное) обучение
21.04.2025- 25.04.2025	<b>ЛИЧНАЯ ЭФФЕКТИВНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ</b> Программа для руководителей предприятий и собственников бизнеса, руководителей департаментов, отделов и проектов	47	очное (дневное) обучение
<b>Май</b>			
19.05.2025- 23.05.2025	<b>БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ ИНВЕСТИЦИОННОГО ПРОЕКТА</b> Программа для руководителей предприятий и собственников бизнеса, финансовых директоров, специалистов плановых и финансово-экономических служб и специалистов, отвечающих за разработку и обоснование бизнес-планов	38	очное (дневное) обучение
19.05.2025- 23.05.2025	<b>ИНТЕРНЕТ-МАРКЕТИНГ</b> Программа для руководителей и специалистов отделов маркетинга и PR-служб	40	очное (дневное) обучение
26.05.2025 30.05.2025	<b>МАРКЕТИНГ В ОРГАНИЗАЦИИ: СОВРЕМЕННЫЕ МЕТОДЫ И ИНСТРУМЕНТЫ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ</b> Программа для руководителей предприятий и собственников бизнеса, директоров по маркетингу, руководителей и специалистов отделов маркетинга, продаж	42	очное (дневное) обучение
26.05.2025 30.05.2025	<b>ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ЭКСПОРТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b> Программа для руководителей предприятий и собственников бизнеса, руководителей и специалистов внешнеэкономических и юридических служб, иных подразделений, участвующих во внешнеэкономической деятельности	38	очное (дневное) обучение

Июнь				
02.06.2025-06.06.2025	<b>ПОМОЩНИК ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ДЕЛОВОЙ ИМИДЖ</b>	<b>РУКОВОДИТЕЛЯ. КОМПЕТЕНЦИИ И</b>	40	очное (дневное) обучение
	Программа для руководителей секретариатов, персональных ассистентов и помощников руководителей, секретарей-референтов, офис-менеджеров			
09.06.2025-13.06.2025	<b>СОВРЕМЕННЫЕ МЕТОДЫ РАБОТЫ С КАДРОВЫМ РЕЗЕРВОМ И УПРАВЛЕНИЕ ТАЛАНТАМИ</b>	<b>*новая*</b>	38	очное (дневное) обучение
	Программа для собственников бизнеса, руководителей и специалистов департаментов по работе с персоналом, кадровых служб, HR-менеджеров			
16.06.2025-20.06.2025	<b>ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКУПОК И ЗАКУПОК ЗА СЧЕТ СОБСТВЕННЫХ СРЕДСТВ</b>	<b>*новая*</b>	36	очное (дневное) обучение
	Программа для специалистов в области закупок, членов комиссий, создаваемых для проведения закупок, руководителей и специалистов внешнеэкономических, юридических, финансово-экономических служб, главных бухгалтеров и их заместителей			
23.06.2025-27.06.2025	<b>ПРОДАЖИ: ЭФФЕКТИВНЫЕ ПРИЕМЫ И ТЕХНИКИ</b>		36	очное (дневное) обучение
	Программа для специалистов отделов продаж и специалистов по работе с клиентами, а также всех тех, кто взаимодействует с клиентами в процессе продажи товаров или услуг			
Июль				
07.07.2025-11.07.2025	<b>ЭКСПОРТНЫЙ КОНТРАКТ</b>		36	очное (дневное) обучение
	Программа для руководителей предприятий и собственников бизнеса, руководителей и специалистов внешнеэкономических и юридических служб, иных подразделений, участвующих во внешнеэкономической деятельности			
14.07.2025-18.07.2025	<b>ЛИЧНАЯ ЭФФЕКТИВНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ</b>		47	очное (дневное) обучение
	Программа для руководителей предприятий и собственников бизнеса, руководителей департаментов, отделов и проектов			
21.07.2025-25.07.2025	<b>ДЕЛОВОЙ ЭТИКЕТ И ПРОТОКОЛ</b>		36	очное (дневное) обучение
	Программа для руководителей предприятий и собственников бизнеса, помощников руководителей, руководителей и специалистов внешнеэкономических служб и служб протокола, отделов продаж, рекламы, маркетинга, PR-менеджеров			
28.07.2025-01.08.2025	<b>ЭКСПОРТ В КИТАЙ НА ПРАКТИКЕ</b>		38	очное (дневное) обучение
	Программа для руководителей предприятий и собственников бизнеса, руководителей и специалистов внешнеэкономических и юридических служб, специалистов отделов закупок и иных подразделений, участвующих во внешнеэкономической деятельности			

<b>Август</b>				
11.08.2025- 15.08.2025	<b>ЕВРАЗИЙСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ СОЮЗ – НОВЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ ДЛЯ БИЗНЕСА</b> Программа для руководителей предприятий и собственников бизнеса, руководителей и специалистов внешнеэкономических и юридических служб, иных подразделений, участвующих во внешнеэкономической деятельности	36	очное (дневное) обучение	
18.08.2025- 22.08.2025	<b>УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ: УПРАВЛЕНИЕ ЗАТРАТАМИ</b> Программа для руководителей предприятий и собственников бизнеса, финансовых директоров, специалистов финансовых служб, главных бухгалтеров и экономистов	36	очное (дневное) обучение	
25.08.2025- 29.08.2025	<b>ПРОДАЖИ: ЭФФЕКТИВНЫЕ ПРИЕМЫ И ТЕХНИКИ</b> Программа для специалистов отделов продаж и специалистов по работе с клиентами, а также всех тех, кто взаимодействует с клиентами в процессе продажи товаров или услуг	36	очное (дневное) обучение	
<b>Сентябрь</b>				
01.09.2025- 05.09.2025	<b>ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ЭКСПОРТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b> Программа для руководителей предприятий и собственников бизнеса, руководителей и специалистов внешнеэкономических и юридических служб, иных подразделений, участвующих во внешнеэкономической деятельности	38	очное (дневное) обучение	
08.09.2025- 12.09.2025	<b>ПОМОЩНИК РУКОВОДИТЕЛЯ. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ДЕЛОВОЙ ИМИДЖ</b> Программа для руководителей секретариатов, персональных ассистентов и помощников руководителей, секретарей-референтов, офис-менеджеров	40	очное (дневное) обучение	
15.09.2025- 19.09.2025	<b>ЛИЧНАЯ ЭФФЕКТИВНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ</b> Программа для руководителей предприятий и собственников бизнеса, руководителей департаментов, отделов и проектов	47	очное (дневное) обучение	
22.09.2025- 26.09.2025	<b>ИНТЕРНЕТ-МАРКЕТИНГ</b> Программа для руководителей и специалистов отделов маркетинга и PR-служб	40	очное (дневное) обучение	
22.09.2025- 26.09.2025	<b>ЭКСПОРТ В КИТАЙ НА ПРАКТИКЕ</b> Программа для руководителей предприятий и собственников бизнеса, руководителей и специалистов внешнеэкономических и юридических служб, специалистов отделов закупок и иных подразделений, участвующих во внешнеэкономической деятельности	38	очное (дневное) обучение	
29.09.2025- 03.10.2025	<b>СОВРЕМЕННЫЕ МЕТОДЫ РАБОТЫ С КАДРОВЫМ РЕЗЕРВОМ И УПРАВЛЕНИЕ ТАЛАНТАМИ *новая*</b> Программа для собственников бизнеса, руководителей и специалистов департаментов по работе с персоналом, кадровых служб, HR-менеджеров	38	очное (дневное) обучение	

Октябрь				
06.10.2025- 10.10.2025	<b>СОВРЕМЕННЫЕ ПОДХОДЫ К ЭФФЕКТИВНОМУ УПРАВЛЕНИЮ ОРГАНИЗАЦИЕЙ *новая*</b> Программа для руководителей предприятий и собственников бизнеса	36		очное (дневное) обучение
13.10.2025- 17.10.2025	<b>БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ ИНВЕСТИЦИОННОГО ПРОЕКТА</b> Программа для руководителей предприятий и собственников бизнеса, финансовых директоров, специалистов плановых и финансово-экономических служб и специалистов, отвечающих за разработку и обоснование бизнес-планов	38		очное (дневное) обучение
20.10.2025- 24.10.2025	<b>ТРАДИЦИОННЫЕ И ЦИФРОВЫЕ ИНСТРУМЕНТЫ ПРОДВИЖЕНИЯ ЭКСПОРТА</b> Программа для руководителей предприятий и собственников бизнеса, руководителей и специалистов внешнеэкономических служб, отделов продаж, рекламы, маркетинга, а также руководителей и специалистов всех уровней, задействованных в разработке маркетинговой стратегии предприятия и продвижении товаров и услуг	36		очное (дневное) обучение
27.10.2025- 31.10.2025	<b>МАРКЕТИНГ В ОРГАНИЗАЦИИ: СОВРЕМЕННЫЕ МЕТОДЫ И ИНСТРУМЕНТЫ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ</b> Программа для руководителей предприятий и собственников бизнеса, директоров по маркетингу, руководителей и специалистов отделов маркетинга, продаж	42		очное (дневное) обучение

Ноябрь				
10.11.2025- 14.11.2025	<b>ПРОДАЖИ: ЭФФЕКТИВНЫЕ ПРИЕМЫ И ТЕХНИКИ</b> Программа для специалистов отделов продаж и специалистов по работе с клиентами, а также всех тех, кто взаимодействует с клиентами в процессе продажи товаров или услуг	36		очное (дневное) обучение
17.11.2025- 21.11.2025	<b>УПРАВЛЕНИЕ ОБЪЕКТАМИ ПРАВА ПРОМЫШЛЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ</b> Программа для руководителей и специалистов юридических, патентных отделов, отделов рационализации и изобретательства, служб маркетинга и иных специалистов, выполняющих научно-исследовательские, проектно-конструкторские, технологические разработки, создающих программные продукты и другие объекты интеллектуальной собственности	36		очное (дневное) обучение
17.11.2025- 21.11.2025	<b>ПОМОЩНИК РУКОВОДИТЕЛЯ. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ДЕЛОВОЙ ИМИДЖ</b> Программа для руководителей секретариатов, персональных ассистентов и помощников руководителей, секретарей-референтов, офис-менеджеров	40		очное (дневное) обучение
24.11.2025- 28.11.2025	<b>ДЕЛОВОЙ ЭТИКЕТ И ПРОТОКОЛ</b> Программа для руководителей предприятий и собственников бизнеса, помощников руководителей, руководителей и специалистов внешнеэкономических служб и служб протокола, отделов продаж, рекламы, маркетинга, PR-менеджеров	36		очное (дневное) обучение

Декабрь				
08.12.2025-12.12.2025	<b>ЛИЧНАЯ ЭФФЕКТИВНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ</b> Программа для руководителей предприятий и собственников бизнеса, руководителей департаментов, отделов и проектов	47	очное (дневное) обучение	
08.12.2025-12.12.2025	<b>ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКУПОК И ЗАКУПОК ЗА СЧЕТ СОБСТВЕННЫХ СРЕДСТВ</b> <b>*новая*</b> Программа для специалистов в области закупок, членов комиссий, создаваемых для проведения закупок, руководителей и специалистов внешнеэкономических, юридических, финансово-экономических служб, главных бухгалтеров и их заместителей	36	очное (дневное) обучение	
15.12.2025-19.12.2025	<b>ЭКСПОРТНЫЙ КОНТРАКТ</b> Программа для руководителей предприятий и собственников бизнеса, руководителей и специалистов внешнеэкономических и юридических служб, иных подразделений, участвующих во внешнеэкономической деятельности	36	очное (дневное) обучение	

С подробной информацией можно ознакомиться на нашем сайте [www.edubiz.by](http://www.edubiz.by)

Контактные телефоны:

+37529 118 08 70, +37517 237 82 18, +37517 290 72 59, +37517 237 42 36.

***Планируйте обучение с нами!***