



**Уважаемые коллеги!**

Высылаем календарь наших программ на **апрель 2025 года**.

С подробной информацией об обучающих программах и условиях участия можно ознакомиться на нашем сайте [www.edubiz.by](http://www.edubiz.by), в разделе «Семинары».

Подписывайтесь на нас в социальных сетях [Instagram](#), [Facebook](#), [Telegram](#) и получайте самую актуальную информацию о курсах.

Контактные телефоны:

+375 29 118 08 70, +375 17 237 42 36, +375 17 237 82 18, +375 17 290 72 59.

Будем рады организовать обучение специалистов ваших предприятий!

**КАЛЕНДАРЬ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

Дата	Название программы	Формат	Часы проведения
------	--------------------	--------	-----------------

**АПРЕЛЬ 2025**

04.04.	<b>ОСОБЕННОСТИ ОФОРМЛЕНИЯ И ВЫСТАВЛЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО СЧЕТА-ФАКТУРЫ ПО НДС В 2025 ГОДУ. ИЗМЕНЕНИЯ С 12.03.2025</b> Семинар *новый* для главных бухгалтеров, их заместителей, бухгалтеров и экономистов.	4	очное
16.04.	<b>ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ЗАКУПКИ ПО НОВЫМ ПРАВИЛАМ. ОСОБЕННОСТИ ЗАКУПОК ЗА СЧЕТ СОБСТВЕННЫХ СРЕДСТВ В 2025 ГОДУ</b> Семинар для специалистов в области закупок, членов комиссий, создаваемых для проведения закупок, руководителей и специалистов внешнеэкономических, юридических, финансово-экономических служб, главных бухгалтеров и их заместителей..	6	очное
16.04.	<b>АКТУАЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ УЧЕТА В ОРГАНИЗАЦИЯХ ЖКХ</b> Семинар для руководителей предприятий, собственников бизнеса, главных бухгалтеров, их заместителей, экономистов и других заинтересованных специалистов.	5	очное
17.04.	<b>ПРАВИЛА ОБРАБОТКИ И ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ</b> Семинар для руководителей предприятий и собственников бизнеса, руководителей и специалистов кадровых, юридических служб, специалистов по работе с персоналом, специалистов, ответственных за обработку персональных данных.	5	очное
18.04.	<b>РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРИКАЗЫ, РАСПОРЯЖЕНИЯ): ОТ ПОДГОТОВКИ ДО ПЕРЕДАЧИ В АРХИВ ОРГАНИЗАЦИИ</b>	4	очное

	<b>Семинар</b> для руководителей предприятий и собственников бизнеса, помощников руководителя, делопроизводителей, архивариусов, начальников служб документационного обеспечения, специалистов отдела кадров, юристов и бухгалтеров, занимающихся вопросами делопроизводства в организациях и на предприятиях.		
22.04.	<b>ПРАКТИЧЕСКИЕ ПОДХОДЫ ПО ПРОВЕРКЕ КОНТРАГЕНТОВ ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОГО ДОГОВОРА (членам БелТПП скидка)</b> <b>Семинар</b> для руководителей предприятий и собственников бизнеса, руководителей и специалистов внешнеэкономических и юридических служб, специалистов иных подразделений, участвующих во внешнеэкономической деятельности, специалистов службы безопасности, маркетологов.	4	очное
23.04	<b>ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ТРУДА ВОДИТЕЛЯ НА ПРЕДПРИЯТИИ</b> <b>Семинар</b> для юристов, специалистов по кадрам, бухгалтеров, экономистов организаций всех форм собственности, где есть в штате водители автомобиля.	5	очное
23.04.	<b>МАСТЕРСТВО ПУБЛИЧНОГО ВЫСТАУПЛЕНИЯ И ПРЕЗЕНТАЦИИ (членам БелТПП скидка 10%)</b> <b>Мастер-класс</b> для руководителей предприятий и собственников бизнеса, руководителей и специалистов внешнеэкономических служб, отделов продаж, рекламы, маркетинга, а также руководителей и специалистов всех уровней, чья профессиональная деятельность связана с подготовкой и проведением презентаций и публичных выступлений.	8	очное
25.04.	<b>МЕРЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ. АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ КОМПЛЕКС</b> <b>Семинар</b> для руководителей предприятий, руководителей и специалистов финансово-экономических, юридических, кадровых служб, службы безопасности, руководителей иных подразделений предприятий и организаций.	5	очное

***Планируйте обучение с нами!***