

**УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИТИЕ  
«ЦЕНТР ДЕЛОВОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**  
**+375 29 118 08 70, +375 17 290 72 59, +375 17 237 82 18,  
+375 17 237 42 36**

**КАЛЕНДАРЬ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

Дата	Название программы	Форма обучения	Цена
<b>МАРТ</b>			
09.03.2026- 13.03.2026	<b>УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ: УПРАВЛЕНИЕ ЗАТРАТАМИ (36 часов)</b> Программа для руководителей предприятий и собственников бизнеса, финансовых директоров, специалистов финансовых служб, главных бухгалтеров и экономистов	очное (дневное) обучение	<b>990</b>
13.03.2026- 08.05.2026 (дни занятий: 13.03.2026, 27.03.2026, 10.04.2026, 24.04.2026, 08.05.2026)	<b>МАРКЕТИНГОВЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ. МАРКЕТИНГОВЫЙ АНАЛИЗ *новая* (44 часа)</b> Программа для руководителей предприятий и собственников бизнеса, руководителей и специалистов департаментов маркетинга и отделов продаж, руководителей проектов	очное (дневное) обучение	<b>1 390</b>
16.03.2026- 20.03.2026	<b>СОВРЕМЕННЫЕ МЕТОДЫ РАБОТЫ С КАДРОВЫМ РЕЗЕРВОМ И УПРАВЛЕНИЕ ТАЛАНТАМИ (36 часов)</b> Программа для собственников бизнеса, руководителей и специалистов департаментов по работе с персоналом, кадровых служб, HR-менеджеров	очное (дневное) обучение	<b>1 200</b>
16.03.2026- 20.03.2026	<b>УПРАВЛЕНИЕ ОТДЕЛОМ ПРОДАЖ. СОВРЕМЕННЫЕ ПОДХОДЫ И ТЕХНИКИ *новая* (36 часов)</b> Программа для собственников бизнеса и индивидуальных предпринимателей, директоров по продажам, руководителей отделов продаж, специалистов по продажам, нацеленным на позицию руководителя отдела продаж	очное (дневное) обучение	<b>1 100</b>
23.03.2026- 27.03.2026	<b>УПРАВЛЕНИЕ ОБЪЕКТАМИ ПРАВА ПРОМЫШЛЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ (36 часов)</b> Программа для руководителей и специалистов юридических, патентных отделов, отделов рационализации и изобретательства, служб маркетинга и иных специалистов, выполняющих научно-исследовательские, проектно-конструкторские, технологические разработки, создающих программные продукты и другие объекты интеллектуальной собственности	очное (дневное) обучение	<b>990</b>
30.03.2026- 03.04.2026	<b>ЛИЧНАЯ ЭФФЕКТИВНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ (47 часов)</b> Программа для руководителей предприятий и собственников бизнеса, руководителей департаментов, отделов и проектов	очное (дневное) обучение	<b>1 210</b>

Дата	Название программы	Форма обучения	Цена
30.03-2026- 03.04.2026	<b>ИНТЕРНЕТ-МАРКЕТИНГ (40 часов)</b> Программа для руководителей и специалистов отделов маркетинга и PR-служб	очное (дневное) обучение	<b>1 150</b>
<b>АПРЕЛЬ</b>			
06.04.2026- 10.04.2026	<b>ЭКСПОРТ В КИТАЙ НА ПРАКТИКЕ (38 часов)</b> Программа для руководителей предприятий и собственников бизнеса, руководителей и специалистов внешнеэкономических и юридических служб, специалистов отделов закупок и иных подразделений, участвующих во внешнеэкономической деятельности	очное (дневное) обучение	<b>990</b>
09.04.2026- 24.04.2026 (дни занятий: 09.04.2026, 10.04.2026, 23.04.2026, 24.04.2026)	<b>БЕРЕЖЛИВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ И ОПЕРАЦИОННАЯ ЭФФЕКТИВНОСТЬ *новая* (36 часов)</b> Программа для руководителей высшего и среднего звена, специалистов, занимающихся вопросами эффективности процессов, представителей отделов обеспечения/управления качеством, руководителей производственных подразделений, руководителей служб управления персоналом	очное (дневное) обучение	<b>1 290</b>
13.04.2026- 17.04.2026	<b>БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ ИНВЕСТИЦИОННОГО ПРОЕКТА (38 часов)</b> Программа для руководителей предприятий и собственников бизнеса, финансовых директоров, специалистов плановых и финансово-экономических служб и специалистов, отвечающих за разработку и обоснование бизнес-планов	очное (дневное) обучение	<b>1 110</b>
13.04.2026- 17.04.2026	<b>ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКУПОК И ЗАКУПОК ЗА СЧЕТ СОБСТВЕННЫХ СРЕДСТВ *новая* (38 часов)</b> Программа для специалистов в области закупок, членов комиссий, создаваемых для проведения закупок, руководителей и специалистов внешнеэкономических, юридических, финансово-экономических служб, главных бухгалтеров и их заместителей	очное (дневное) обучение	<b>990</b>
<b>МАЙ</b>			
11.05.2026- 15.05.2026	<b>ПРОДАЖИ: ЭФФЕКТИВНЫЕ ТЕХНИКИ И ПРИЕМЫ (38 часов)</b> Программа для специалистов отделов продаж и специалистов по работе с клиентами, а также всех тех, кто взаимодействует с клиентами в процессе продажи товаров или услуг	очное (дневное) обучение	<b>1 100</b>
11.05.2026- 15.05.2026	<b>МАСТЕРСТВО ПУБЛИЧНОГО ВЫСТУПЛЕНИЯ: ИМИДЖ СПИКЕРА *новая* (36 часов)</b> Программа для руководителей предприятий и собственников бизнеса, руководителей и специалистов отделов продаж, рекламы, маркетинга, пресс-секретарей, специалистов по связям с общественностью	очное (дневное) обучение	<b>1 050</b>
18.05.2026- 22.05.2026	<b>ЭКСПОРТНЫЙ КОНТРАКТ (36 часов)</b> Программа для руководителей предприятий и собственников бизнеса, руководителей и специалистов юридических и внешнеэкономических служб, иных подразделений, участвующих во внешнеэкономической деятельности	очное (дневное) обучение	<b>990</b>
18.05.2026- 22.05.2026	<b>ПОМОЩНИК РУКОВОДИТЕЛЯ. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ДЕЛОВОЙ ИМИДЖ (40 часов)</b> Программа для руководителей секретариатов, персональных ассистентов и помощников руководителей, секретарей-референтов, офис-менеджеров	очное (дневное) обучение	<b>1 150</b>

Дата	Название программы	Форма обучения	Цена
25.05.2026- 29.05.2026	<b>ЛИЧНАЯ ЭФФЕКТИВНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ (47 часов)</b> Программа для руководителей предприятий и собственников бизнеса, руководителей департаментов, отделов и проектов	очное (дневное) обучение	<b>1 210</b>
25.05.2026- 29.05.2026	<b>СОВРЕМЕННЫЕ МЕТОДЫ РАБОТЫ С КАДРОВЫМ РЕЗЕРВОМ И УПРАВЛЕНИЕ ТАЛАНТАМИ (36 часов)</b> Программа для собственников бизнеса, руководителей и специалистов департаментов по работе с персоналом, кадровых служб, HR-менеджеров	очное (дневное) обучение	<b>1 200</b>
<b>ИЮНЬ</b>			
01.06.2026- 05.06.2026	<b>ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ЭКСПОРТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (38 часов)</b> Программа для руководителей предприятий и собственников бизнеса, руководителей и специалистов внешнеэкономических и юридических служб, иных подразделений, участвующих во внешнеэкономической деятельности	очное (дневное) обучение	<b>990</b>
01.06.2026- 05.06.2026	<b>УПРАВЛЕНИЕ ОТДЕЛОМ ПРОДАЖ. СОВРЕМЕННЫЕ ПОДХОДЫ И ТЕХНИКИ *новая* (36 часов)</b> Программа для собственников бизнеса и индивидуальных предпринимателей, директоров по продажам, руководителей отделов продаж, специалистов по продажам, нацеленным на позицию руководителя отдела продаж	очное (дневное) обучение	<b>1 100</b>
08.06.2026- 12.06.2026	<b>ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКУПОК И ЗАКУПОК ЗА СЧЕТ СОБСТВЕННЫХ СРЕДСТВ *новая* (38 часов)</b> Программа для специалистов в области закупок, членов комиссий, создаваемых для проведения закупок, руководителей и специалистов внешнеэкономических, юридических, финансово-экономических служб, главных бухгалтеров и их заместителей	очное (дневное) обучение	<b>990</b>
15.06.2026- 19.06.2026	<b>МАРКЕТИНГ В ОРГАНИЗАЦИИ: СОВРЕМЕННЫЕ МЕТОДЫ И ИНСТРУМЕНТЫ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ (42 часа)</b> Программа для руководителей предприятий и собственников бизнеса, директоров по маркетингу, руководителей и специалистов отделов маркетинга, продаж	очное (дневное) обучение	<b>1 240</b>
15.06.2026- 19.06.2026	<b>ДЕЛОВОЙ ЭТИКЕТ И ПРОТОКОЛ (36 часов)</b> Программа для руководителей предприятий и собственников бизнеса, помощников руководителей, руководителей и специалистов внешнеэкономических служб и служб протокола, отделов продаж, рекламы, маркетинга, PR-менеджеров	очное (дневное) обучение	<b>990</b>
22.06.2026- 26.06.2026	<b>БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ ИНВЕСТИЦИОННОГО ПРОЕКТА (38 часов)</b> Программа для руководителей предприятий и собственников бизнеса, финансовых директоров, специалистов плановых и финансово-экономических служб и специалистов, отвечающих за разработку и обоснование бизнес-планов	очное (дневное) обучение	<b>1 110</b>
06.07.2026- 10.07.2026	<b>УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ: УПРАВЛЕНИЕ ЗАТРАТАМИ (36 часов)</b> Программа для руководителей предприятий и собственников бизнеса, финансовых директоров, специалистов финансовых служб, главных бухгалтеров и экономистов	очное (дневное) обучение	<b>990</b>

## КАЛЕНДАРЬ ОБУЧАЮЩИХ КУРСОВ (СЕМИНАРЫ, ТРЕНИНГИ)

Дата	Название программы	Форма обучения	Цена
<b>МАРТ</b>			
11.03.2026	<b>ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИНТЕЛЛЕКТА В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ (5 часов)</b> Семинар для руководителей предприятий и собственников бизнеса, заместителей руководителей, руководителей внешнеэкономических служб, отделов продаж, рекламы, маркетинга	очное (дневное) обучение	280
12.03.2026	<b>РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ. СУММИРОВАННЫЙ УЧЕТ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ (4 часа)</b> Семинар для руководителей и специалистов юридических, кадровых и финансово-экономических служб, экономистов, секретарей и бухгалтеров, которые ведут кадровое делопроизводство коммерческих организаций, а также бюджетных и приравненных к ним организаций	очное (дневное) обучение	260
12.03.2026	<b>УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ТРИАДА: ПОСТАНОВКА ЗАДАЧ, ДЕЛЕГИРОВАНИЕ, КОНТРОЛЬ И ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ (8 часов)</b> Семинар для руководителей предприятий и собственников бизнеса, руководителей подразделений и отделов предприятий и организаций всех форм собственности	очное (дневное) обучение	360
18.03.2026	<b>ЭЛЕКТРОННЫЕ ДОКУМЕНТЫ И ПЕРЕДАЧА ИХ В ЭЛЕКТРОННЫЙ АРХИВ (4 часа) (онлайн формат)</b> Семинар для помощников руководителя, делопроизводителей, архивариусов, начальников служб документационного обеспечения, специалистов отдела кадров, юристов и бухгалтеров, занимающихся вопросами делопроизводства на предприятиях	очное (дневное) обучение	200
24.03.2026	<b>ОХРАНА ТОВАРНЫХ ЗНАКОВ (8 часов)</b> Семинар предназначен для руководителей и специалистов юридических служб организаций и предприятий, специалистов в области управления интеллектуальной собственностью, поверенных патентных	очное (дневное) обучение	360
27.03.2026	<b>Членам БелГПШ предоставляется скидка 10%</b> <b>ПЕРЕДАЧА ДЕЛ В АРХИВ ОРГАНИЗАЦИИ И УНИЧТОЖЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ И ДЕЛ С ИСТЕКШИМИ СРОКАМИ ХРАНЕНИЯ НА ВСЕХ ТИПАХ НОСИТЕЛЕЙ (4 часа)</b> Семинар для помощников руководителя, делопроизводителей, архивариусов, начальников служб документационного обеспечения, специалистов отдела кадров, юристов и бухгалтеров, занимающихся вопросами делопроизводства в организациях и на предприятиях	очное (дневное) обучение	280
31.03.2026	<b>ТОВАРНАЯ ЭКСПЕРТИЗА КАЧЕСТВА ШВЕЙНЫХ И ТРИКОТАЖНЫХ ИЗДЕЛИЙ (8 часов)</b> Семинар для руководителей предприятий и индивидуальных предпринимателей, реализующих швейные и трикотажные изделия, для экспертных организаций, осуществляющих экспертизу трикотажных изделий	очное (дневное) обучение	320

Дата	Название программы	Форма обучения	Цена
31.03.2026	<b>РЕГИСТАЦИЯ ВАЛЮТНЫХ ДОГОВОРОВ НА ПОРТАЛЕ НАЦИОНАЛЬНОГО БАНКА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ. ПРАВИЛА РАСЧЕТОВ ПО ВНЕШНЕТОРГОВЫМ ОПЕРАЦИЯМ (4 часа)</b> Семинар для руководителей предприятий, собственников бизнеса, руководителей и специалистов юридических служб, отделов внешнеэкономической деятельности, главных бухгалтеров и их заместителей	очное (дневное) обучение	260
<b>АПРЕЛЬ</b>			
14.04.2026	<b>ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКИЕ КОНТРАКТЫ: КАК ИЗБЕЖАТЬ ОШИБОК ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ КОНТРАКТА (4 часа)</b> Семинар для коммерческих директоров, руководителей и специалистов отделов продаж, руководителей и специалистов внешнеэкономических служб, руководителей и специалистов отделов маркетинга	очное (дневное) обучение	220
15.04.2025	<b>СЕРТИФИКАЦИЯ ПРОИСХОЖДЕНИЯ ТОВАРОВ КАК ИНСТРУМЕНТ ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (4 часа)</b> Семинар для руководителей и специалистов внешнеэкономических служб, управлений по сертификации и стандартизации	очное (дневное) обучение	260
15.04.2026	<b>УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ТРИАДА: ПОСТАНОВКА ЗАДАЧ, ДЕЛЕГИРОВАНИЕ, КОНТРОЛЬ И ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ (8 часов)</b> Семинар для руководителей предприятий и собственников бизнеса, руководителей подразделений и отделов предприятий и организаций всех форм собственности	очное (дневное) обучение	360
16.04.2026	<b>АЛГОРИТМ УПРАВЛЕНИЯ ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТЬЮ (6 часов)</b> Семинар для руководителей и специалистов отделов продаж, коммерческих подразделений, юридических и финансовых служб, специалистов по работе с клиентами <b>Членам БелТНП предоставляется скидка 10%</b>	очное (дневное) обучение	280
16.04.2026	<b>ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ТРУДА ВОДИТЕЛЕЙ АВТОТРАНСПОРТА НА ПРЕДПРИЯТИИ (4 часа)</b> Семинар для юристов, специалистов по кадрам, бухгалтеров, экономистов организаций всех форм собственности, где есть в штате водители автомобиля	очное (дневное) обучение	260
23.04.2026	<b>ПОИСК КЛИЕНТОВ НА НОВЫХ РЫНКАХ (8 часов)</b> Семинар для руководителей предприятий и собственников бизнеса, заинтересованных в развитии сотрудничества с Китаем, специалистов внешнеэкономических служб, отделов продаж и маркетинга <b>Членам БелТНП предоставляется скидка 10%</b>	очное (дневное) обучение	380
23.04.2026	<b>ОСНОВЫ ЭФФЕКТИВНОЙ КОММУНИКАЦИИ ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ И СПЕЦИАЛИСТОВ (8 часов)</b> Семинар для руководителей предприятий и собственников бизнеса, руководителей подразделений и отделов предприятий и организаций всех форм собственности	очное (дневное) обучение	360

Дата	Название программы	Форма обучения	Цена
24.04.2026	<b>ОХРАНА ТОВАРНЫХ ЗНАКОВ (8 часов)</b> Семинар предназначен для руководителей и специалистов юридических служб организаций и предприятий, специалистов в области управления интеллектуальной собственностью, поверенных патентных	очное (дневное) обучение	360
	<b>Членам БелТПП предоставляется скидка 10%</b>		
28.04.2026	<b>МАСТЕРСТВО ПУБЛИЧНОГО ВЫСТУПЛЕНИЯ И ПРЕЗЕНТАЦИИ (8 часов)</b> Семинар для руководителей предприятий и собственников бизнеса, руководителей и специалистов внешнеэкономических служб, отделов продаж, рекламы, маркетинга, а также руководителей и специалистов всех уровней, чья профессиональная деятельность связана с подготовкой и проведением презентаций и публичных выступлений	очное (дневное) обучение	360
28.04.2026	<b>ПРОВЕРКА КОНТРАГЕНТОВ И ПОЛНОМОЧИЙ ИХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ (4 часа)</b> Семинар для руководителей предприятий и собственников бизнеса, руководителей и специалистов внешнеэкономических, юридических служб	очное (дневное) обучение	280
	<b>Членам БелТПП предоставляется скидка 10%</b>		
28.04.2026	<b>ЭЛЕКТРОННЫЕ ДОКУМЕНТЫ И ПЕРЕДАЧА ИХ В ЭЛЕКТРОННЫЙ АРХИВ (4 часа) (онлайн формат)</b> Семинар для помощников руководителя, делопроизводителей, архивариусов, начальников служб документационного обеспечения, специалистов отдела кадров, юристов и бухгалтеров, занимающихся вопросами делопроизводства на предприятиях	очное (дневное) обучение	200
29.04.2026	<b>ПРАВИЛА ПРИОБРЕТЕНИЯ ЛЕГКОВЫХ АВТОМОБИЛЕЙ. НОРМЫ РАСХОДА ТОПЛИВА И ГСМ. ОФОРМЛЕНИЕ РАБОТЫ АВТОТРАНСПОРТА. УЧЕТ АВТОМОБИЛЬНЫХ ШИН И АККУМУЛЯТОРОВ (4 часа)</b> Семинар для главных бухгалтеров, заместителей главных бухгалтеров, экономистов, специалистов по бухгалтерскому учету и налогообложению, механиков и других профильных специалистов	очное (дневное) обучение	280
29.04.2026	<b>УПРАВЛЕНИЕ ОТДЕЛОМ ПРОДАЖ (8 часов)</b> Семинар для собственников бизнеса и индивидуальных предпринимателей, директоров по продажам, руководителей отделов продаж, специалистов по продажам, нацеленных на позицию руководителя отдела продаж	очное (дневное) обучение	380

**С подробной информацией можно ознакомиться на нашем сайте**

**[www.edubiz.by](http://www.edubiz.by)**

**Контактные телефоны:**

**+375 29 118 08 70**

**+375 17 290 72 59**

**+375 17 237 82 18**

**+375 17 237 42 36**

***Планируйте обучение с нами!***

