



23.01.2026 № 01-06/39

Руководителям предприятий,  
организаций, индивидуальных  
предпринимателям

## Об обучении

В организациях, где по условиям производства (работы) невозможно или экономически нецелесообразно соблюдение установленной для данной категории работников ежедневной или еженедельной продолжительности рабочего времени, может применяться суммированный учет рабочего времени, который предоставляет нанимателю и работникам широкие возможности для гибкой занятости.

Для изучения вопросов как правильно вести учет рабочего времени; что такое учетный период; как устанавливать рабочие смены, превышающие 8 часов, без нарушения закона; как точно рассчитать сверхурочные часы учебно-консультационное унитарное предприятие Белорусской торгово-промышленной палаты «ЦЕНТР ДЕЛОВОГО ОБРАЗОВАНИЯ» приглашает к участию в образовательной программе обучающихся курсов

**12 марта 2026 года**

### **«Рабочее время. Суммированный учёт рабочего времени»**

Образовательная программа обучающихся курсов предназначена для руководителей предприятий и собственников бизнеса, экономистов по труду, специалистов юридических и кадровых служб коммерческих организаций всех форм собственности, а также бюджетных и приравненных к ним организаций.

Программа (10:00 – 13:00):

1. Нормирование рабочего времени и привлечение работника сверх норм рабочего времени:

ненормированный рабочий день;  
гибкий режим рабочего времени.

2. Суммированный учет рабочего времени:

целесообразность и необходимость применения суммированного учета рабочего времени;

порядок введения и отмены суммированного учета рабочего времени.



3. Определение и корректировка расчётной нормы рабочего времени:  
нормирование рабочего времени при его суммированном учете;  
способы определения расчётной нормы рабочего времени;  
определение индивидуальной расчётной нормы рабочего времени;  
случаи и порядок корректировки расчётной нормы рабочего времени.

4. Практические аспекты применения суммированного учета рабочего времени. Планирование рабочего времени:  
расчет необходимой численности работников;  
как определить оптимальный учетный период;  
расчет нормы рабочего времени для отдельного работника;  
график работ (сменности) и производственный календарь;  
учет фактически отработанного времени (табель использования рабочего времени);  
особенности учета сверхурочных работ при суммированном учете рабочего времени;  
оплата труда при суммированном учете рабочего времени.

**Спикер: Григорьев Вадим Александрович** – практикующий консультант, специализирующийся в вопросах трудового законодательства и оплаты труда, автор многочисленных статей и пособий по вопросам оплаты труда и законодательства о труде, разработчик системы автоматизации кадров Intellstuff.

По окончании выдается сертификат об обучении государственного образца.

Место проведения: г.Минск, ул. Коммунистическая, 11.

Стоимость – 260,00 белорусских рублей. НДС не взимается.

Документы для участия (договор и счет) будут высланы на указанный при регистрации электронный адрес.

Программа может быть проведена в корпоративном формате.

Регистрация:

[www.edubiz.by](http://www.edubiz.by) (раздел Семинары)

+375 17 237 42 36

+375 29 118 08 70

[larisa@cdo.by](mailto:larisa@cdo.by)

Прусенкова Лариса Ярославовна, методист

Директор



Е.И.Хорошевская